

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM	Số hiệu: 03/QT-ĐHNL-ĐT
	PHÒNG ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CHUYÊN CHUYÊN NGÀNH	Ngày ban hành:
		Tổng số trang: 03

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Họ và tên	Trần Huy Tâm	TS. Võ Thái Dân	PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1.1 Mục đích:

Thủ tục quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm kiểm soát hồ sơ sinh viên hàng ngày tại trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2 Phạm vi áp dụng:

Các đơn vị và cá nhân thuộc trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. TỪ NGỮ VIẾT TẮT:

P.ĐT: Phòng Đào tạo;

SV: Sinh viên;

BM: Biểu mẫu;

CTĐT: Chương trình đào tạo;

QT: Quy trình;

T7: Thứ 7;

CN: Chủ nhật.

3. NỘI DUNG:

Lưu đồ công việc	Nội dung thực hiện	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<p style="text-align: center;">1. Tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ: Đơn đề nghị chuyển chuyên ngành của SV đã được Trưởng/Phó Khoa quản lý SV ký duyệt, kèm bảng điểm.</p> <p>- Thời gian nhận đơn: các ngày làm việc trong tuần (trừ T7,CN và các ngày nghỉ lễ).</p>	<p>Chuyên viên phụ trách.</p>	<p>BM01/QT-03-CCN</p>
<p style="text-align: center;">2. Kiểm tra hồ sơ SV</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ sinh viên đã nộp:</p> <p>Điều kiện: Đơn của SV đã được Trưởng/Phó Khoa phê duyệt.</p> <p>Nếu đủ điều kiện: Nhận đơn và xử lý dữ liệu chuyển chuyên ngành cho SV trong 7 ngày làm việc.</p> <p>Nếu không đủ điều kiện: trả lại hồ sơ cho SV.</p>	<p>Chuyên viên phụ trách.</p>	
<p style="text-align: center;">3. Lãnh đạo Phòng ký duyệt.</p>	<p>Chuyên viên PDT trình hồ sơ của SV đến lãnh đạo Phòng ký duyệt.</p>	<p>Trưởng/Phó P.ĐT, Chuyên viên P.ĐT.</p>	
<p style="text-align: center;">4. Trả kết quả</p>	<p>Sau khi Trưởng/Phó P.ĐT phê duyệt đơn đề nghị chuyển ngành của SV, Chuyên viên phụ trách tiến hành chuyển hồ sơ của SV sang lớp mới đồng thời thông báo qua email/điện thoại để SV nắm thông tin.</p>	<p>Chuyên viên phụ trách.</p>	



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
 KHOA GIÁO DỤC
 PHÒNG QUẢN LÝ SV

4. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM:

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Phụ trách
1	Đơn xin chuyển chuyên ngành	BM01/QT-03-CCN	Theo CTĐT	P.ĐT	P.ĐT

