
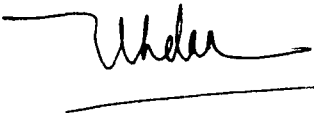
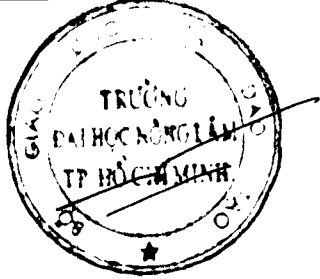
	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM	Số hiệu: 24/QT-ĐHNL-ĐT
	PHÒNG ĐÀO TẠO	Lần ban hành:
	QUY TRÌNH THIẾT KẾ CTĐT	Ngày ban hành:
		Tổng số trang: 03

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	TRƯỞNG PHÒNG
Họ và tên	Nguyễn Văn Cường	TS. Võ Thái Dân	PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Mục đích** Hướng dẫn trình tự, các nội dung, phân công phối hợp giữa các đơn vị thuộc Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM trong việc thiết kế chương trình đào tạo, các hồ sơ lưu trữ trong quy trình này.
- Phạm vi áp dụng** Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM.

II. TỪ VIẾT TẮT

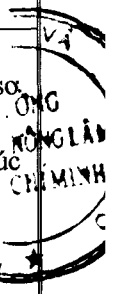
CTĐT: Chương trình đào tạo

BGH: Ban giám hiệu

III. NỘI DUNG :

Lưu đồ các bước công việc (nêu rõ các bước thực hiện quy trình)	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc) (mô tả chi tiết các bước, trình tự thực hiện ở mỗi bước)	Người chịu trách nhiệm (là cá nhân, hiệu trưởng, hiệu phó, người được hiệu trưởng ủy quyền, trưởng đơn vị, người được phân công, đơn vị soạn thảo, sửa đổi...)	Hồ sơ lưu (Loại hồ sơ lưu sau khi thực hiện một bước trong quy trình, như quyết định, biên bản, danh sách, bản sao...)

<p>Lưu đồ các bước công việc (nêu rõ các bước thực hiện quy trình)</p>	<p>Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc) (mô tả chi tiết các bước, trình tự thực hiện ở mỗi bước)</p>	<p>Người chịu trách nhiệm (là cá nhân, hiệu trưởng, hiệu phó, người được hiệu trưởng ủy quyền, trưởng đơn vị, người được phân công, đơn vị soạn thảo, sửa đổi...)</p>	<p>Hồ sơ lưu (Loại hồ sơ lưu sau khi thực hiện một bước trong quy trình, như quyết định, biên bản, danh sách, bản sao...)</p>
<p>Thành lập Hội đồng thiết kế CTĐT</p>	<p>Ban Giám Hiệu thành lập tổ thiết kế CTĐT. Lập kế hoạch thiết kế CTĐT.</p>	<p>BGH</p>	<p>BM01/QT-24-CTĐT</p>
<p>Khảo sát nhu cầu</p>	<p>Khảo sát nhu cầu nhân lực, yêu cầu của doanh nghiệp về kiến thức và năng lực của sinh viên sau khi tốt nghiệp.</p>	<p>BGH Tổ thiết kế CTĐT Các Khoa/ Bộ môn</p>	<p>BM02/QT-24-CTĐT Kết quả, số liệu,...</p>
<p>Xác định mục tiêu, chuẩn đầu ra</p>	<p>Xây dựng mục tiêu đào tạo và các chuẩn đầu ra của CTĐT.</p>	<p>Tổ thiết kế CTĐT Các Khoa/ Bộ môn</p>	<p>Biên bản họp Khoa/Bộ môn về: Mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của từng ngành/chuyên ngành</p>
<p>Thiết kế CTĐT</p>	<p>Xác định cấu trúc, lượng kiến thức cần thiết của CTĐT, chuẩn đầu ra, thời gian đào tạo, kế hoạch giảng dạy từng học kỳ, đề cương học phần,...</p>	<p>Tổ thiết kế CTĐT Các Khoa/ Bộ môn</p>	<p>Biên bản họp Khoa/Bộ môn: sơ đồ hình ảnh mô phỏng về cấu trúc thiết kế và khối lượng kiến thức của từng ngành/chuyên ngành</p>
<p>Đổi sánh CTĐT</p>	<p>Thực hiện đổi sánh CTĐT cùng trình độ, cùng ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước và nước ngoài (đã được kiểm định chất lượng)</p>	<p>Tổ thiết kế CTĐT Các Khoa/ Bộ môn</p>	<p>BM03/QT-24-CTĐT Bảng mô tả đổi chiếu, so sánh</p>
<p>Xây dựng đề cương chi tiết học phần</p>	<p>Mỗi học phần phải quy định mục tiêu, yêu cầu, số tín chỉ, nội dung.</p>	<p>Các Khoa/ Bộ môn</p>	<p>Biên bản họp của Khoa/Bộ môn về các đề cương chi tiết các học phần</p>



Lưu đồ các bước công việc (nêu rõ các bước thực hiện quy trình)	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc) (mô tả chi tiết các bước, trình tự thực hiện ở mỗi bước)	Người chịu trách nhiệm (là cá nhân, hiệu trưởng, hiệu phó, người được hiệu trưởng ủy quyền, trưởng đơn vị, người được phân công, đơn vị soạn thảo, sửa đổi...)	Hồ sơ lưu (Loại hồ sơ lưu sau khi thực hiện một bước trong quy trình, như quyết định, biên bản, danh sách, bản sao...)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chỉnh sửa, bổ sung CTĐT</div>	Các Khoa/ Bộ môn xem xét tính hợp lý của CTĐT Tổ chức hội thảo hoặc các hoạt động khác lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo, chuyên gia, đơn vị/người sử dụng lao động.	Các Khoa/ Bộ môn	Các văn bản thể hiện hoạt động tổ chức hội thảo, lấy ý kiến Biên bản họp tổng kết ý kiến
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xem xét, thẩm định</div>	Dựa trên tổng kết các ý kiến hoàn thiện dự thảo CTĐT Tổ chức thẩm định và áp dụng CTĐT thông qua hội đồng khoa học và đào tạo của Trường	Hội đồng Khoa học Tổ thiết kế CTĐT Các Khoa/ Bộ môn	Biên bản/bảng tổng kết ý kiến Biên bản thẩm định, văn bản ban hành áp dụng CTĐT
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thông qua CTĐT</div>	Phòng Đào tạo trình ký Ban giám hiệu CTĐT	PĐT	BM04/QT-24-CTĐT
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ban hành CTĐT</div>	Phòng Đào tạo ban hành CTĐT đã được thông qua	PĐT	BM04/QT-24-CTĐT

IV. MẪU BIỂU SỬ DỤNG :

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Người/bộ phận chịu trách nhiệm
1	Quyết định thành lập tổ thiết kế CTĐT	BM01/QT-24-CTĐT	Vĩnh viễn	PĐT	PĐT
2	Mẫu phiếu khảo sát.	BM02/QT-24-CTĐT	Vĩnh viễn	PĐT	PĐT
3	Mẫu CTĐT tham khảo	BM03/QT-24-CTĐT	Vĩnh viễn	PĐT	PĐT
4	CTĐT được BGH thông qua	BM04/QT-24-CTĐT	Vĩnh viễn	PĐT	PĐT