



PHÒNG ĐÀO TẠO

Quy trình

**XÉT CẢNH BÁO HỌC TẬP
- BUỘC THÔI HỌC**

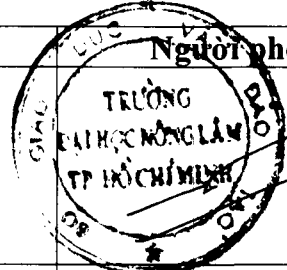
Mã số: 17/QT-ĐHNL-ĐT

Ban hành lần:

Ngày hiệu lực:

Trang/Tổng số trang: 03

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Họ và tên	Huỳnh Thị Thanh Trúc	TS. Võ Thái Dân	PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn



I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích

Xét cảnh báo học tập, buộc thôi học đối với sinh viên có kết quả học tập yếu kém và sinh viên tự ý bỏ học theo quy định hiện hành của Trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình áp dụng cho sinh viên các bậc/hệ trong toàn Trường.

II. TỪ VIẾT TẮT

- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- P. KHTC: Phòng Kế hoạch tài chính
- TLGV: Trợ lý Giáo vụ
- P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên
- CBHT: Cảnh báo học tập
- BTH: Buộc thôi học
- SV: Sinh viên

III. NỘI DUNG :

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
	Phòng Đào tạo tổng hợp dữ liệu, phối hợp với các Khoa/BM/Phân hiệu trong việc hoàn thiện dữ liệu điễm.	Chuyên viên Tổ QLKQHT&UDCNTT, P.ĐT, TLGV, SV, CVHT	



Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập danh sách sinh viên bị CBHT-BTH (dự kiến)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách sinh viên có điểm trung bình học kỳ dưới 1,2 đối với SV trình độ năm nhất, dưới 1,4 đối với SV trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với SV trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với SV các năm tiếp theo - Lập danh sách SV không đăng ký môn học trong học kỳ (trừ SV đã hoàn thành CTĐT) - Lập danh sách SV tạm dừng quá thời hạn 02 học kỳ liên tục. - Lập danh sách SV hết thời hạn đào tạo (trừ trường hợp chỉ còn nợ các môn điều kiện thi được thêm 03 năm) 	Chuyên viên Tổ QLKQHT&UDCNTT, P.ĐT	Danh sách sinh viên thuộc diện CBHT-BTH
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Công bố danh sách SV bị cảnh báo học tập, buộc thôi học (dự kiến)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đến Khoa/Phân hiệu - Thông báo qua Email SV 	Chuyên viên Tổ QLKQHT&UDCNTT, P.ĐT Chuyên viên P.CTSV	
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên kiểm tra - Khoa/Phân hiệu đối chiếu, kiểm tra thông tin SV phản hồi 	SV Khoa/ Phân hiệu	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp và điều chỉnh kết quả xét CBHT 	Chuyên viên Tổ QLKQHT&UDCNTT, P.ĐT	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập quyết định</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo quyết định cảnh báo học tập lần 1, 2, BTH (cảnh báo lần 3) trình Ban giám hiệu phê duyệt 	Chuyên viên Tổ QLKQHT&UDCNTT, P.ĐT	BM03/QT-17- CBHT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HO CHI MINH

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện (Mô tả các bước công việc)	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ lưu
Gửi danh sách đến các đơn vị liên quan và lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu và gửi quyết định CBHT-BTH chính thức tới Khoa - Chuyển danh sách SV bị BTH để gửi thông báo về gia đình - Tiếp nhận đơn chuyển hệ đào tạo của SV. Thời gian 01 năm kể từ ngày ký quyết định. 	<p>Chuyên viên Tổ QLKQHT&UDCNTT, Tổ Văn phòng, P.ĐT</p> <p>Chuyên viên P.CTSV</p>	BM03/QT-17-CBHT

IV. MẪU BIỂU SỬ DỤNG :

STT	Tên biểu mẫu	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Người/bộ phận chịu trách nhiệm
1	Biên bản họp xét cảnh báo học tập	BB	Vĩnh viễn	P.ĐT	Tổ QLKQHT&UDCNTT
2	Quyết định cảnh báo học tập - buộc thôi học	BM03/QT-17-CBHT	Vĩnh viễn	P.ĐT	Tổ QLKQHT&UDCNTT

