

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHIẾU THANH TOÁN TÀI SẢN

Họ và tên: MSSV:

Ngày sinh: Lớp:

Số vào sổ:

Ngành: Khóa:

Đơn vị	Chữ ký, đóng dấu	Đơn vị	Chữ ký, đóng dấu
Bộ môn/ Khoa		Ký túc xá	
		Thư viện	
Phòng Kế hoạch Tài chính		Đoàn Trường	

Ghi chú: Phòng Đào Tạo sẽ nhận lại giấy thanh toán tài sản khi sinh viên đến ký sổ nhận văn bằng tốt nghiệp.
(sau khi đã ký và đóng dấu tại các đơn vị nêu trên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHIẾU THANH TOÁN TÀI SẢN

Họ và tên: MSSV:

Ngày sinh: Lớp:

Số vào sổ:

Ngành: Khóa:

Đơn vị	Chữ ký, đóng dấu	Đơn vị	Chữ ký, đóng dấu
Bộ môn/ Khoa		Ký túc xá	
		Thư viện	
Phòng Kế hoạch Tài chính		Đoàn Trường	

Ghi chú: Phòng Đào Tạo sẽ nhận lại giấy thanh toán tài sản khi sinh viên đến ký sổ nhận văn bằng tốt nghiệp.
(sau khi đã ký và đóng dấu tại các đơn vị nêu trên)