

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2024

Số: 5172 /QĐ-ĐHNL-ĐT

### QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định thực tập sư phạm đối với sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trình độ đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 36/2003/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 08 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành, thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

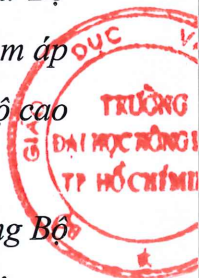
Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 07/2023/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 04 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 4100/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 30 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo áp dụng cho bậc Đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.



## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định thực tập sư phạm đối với sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trình độ đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này áp dụng đối với sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trình độ đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh từ Học kỳ 1 năm học 2024-2025.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng Phòng Công tác sinh viên, Trưởng Khoa/bộ môn, Giám đốc Phân hiệu, Trưởng các đơn vị, cá nhân và sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Phân hiệu Ninh Thuận;
- Lưu: HC, ĐT.



**PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn**



## QUY ĐỊNH

Thực tập sư phạm đối với sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trình độ đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 517/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi thực hiện và đối tượng áp dụng

- Quyết định này quy định mục đích, nội dung, phương thức tổ chức, cách đánh giá và các điều kiện đảm bảo tổ chức thực hiện học phần: thực tập sư phạm cuối khóa, thực tập sư phạm 1 (TTSP1), thực tập sư phạm 2 (TTSP2) - gọi chung là thực tập sư phạm (TTSP) do Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức thực hiện.
- Quy định này áp dụng đối với sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trình độ đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh khi thực hiện thực tập sư phạm tại trường mầm non (MN), sau đây gọi chung là cơ sở thực tập (CSTT).

#### Điều 2. Mục đích của hoạt động thực tập sư phạm

- Quán triệt nguyên lý giáo dục: gắn lý thuyết với thực hành, lý luận với thực tiễn trong quá trình đào tạo giáo viên (GV), phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của sinh viên (SV); gắn chặt giữa hoạt động đào tạo của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh và nơi sử dụng GV nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.
- Tạo điều kiện giúp cho SV sớm tiếp xúc, tìm hiểu thực tế giáo dục, cơ cấu tổ chức, hoạt động dạy học, giáo dục... của CSTT; nắm vững những quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, các công việc nghiệp vụ của người GV bộ môn và GV chủ nhiệm lớp.
- Thông qua quan sát và trực tiếp tham gia thực hiện một số hoạt động dạy học, giáo dục, đào tạo của CSTT để rèn luyện và hình thành các kỹ năng nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng nghề nghiệp; vận dụng những kiến thức đã học để củng cố và lĩnh hội sâu sắc kiến thức, từ đó hình thành và nâng cao năng lực sư phạm, ý thức và tình cảm nghề nghiệp.
- Đánh giá kịp thời hiệu quả đào tạo, phát hiện được những mặt mạnh để phát

huy, mặt yếu cần khắc phục; hoàn thiện và cải tiến quy trình đào tạo GV, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông.

### **Điều 3. Điều kiện tham gia**

Đã tích lũy đủ các học phần tiên quyết theo đúng quy định trong chương trình đào tạo.

### **Điều 4. Khối lượng dành cho hoạt động thực tập sư phạm**

Thực tập sư phạm cuối khóa, TTSP 1, TTSP 2 được thực hiện đối với các ngành trình độ đại học, cao đẳng với khối lượng được quy định cụ thể trong các chương trình đào tạo.

### **Điều 5. Tiêu chí, điều kiện của cơ sở thực tập sư phạm**

1. Là các trường MN: công lập hoặc trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

2. CSTT phải đạt tiêu chí sau: có môi trường sư phạm và chất lượng giáo dục tốt; đội ngũ GV nhiệt tình, có năng lực và kinh nghiệm sư phạm để hướng dẫn TTSP; có cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đảm bảo cho SV thực tập;

3. GV tham gia hướng dẫn TTSP phải đạt tiêu chuẩn nhà giáo quy định của Luật Giáo dục hiện hành; đã có thời gian giảng dạy từ 3 năm trở lên; có uy tín, trách nhiệm.

### **Điều 6. Thang điểm, xếp loại TTSP và yêu cầu đánh giá**

#### **1. Thang điểm đánh giá**

Điểm học phần thực hiện theo thang điểm 10, lấy điểm lẻ đến hai chữ số thập phân đối với trình độ cao đẳng khóa tuyển sinh năm 2022; lấy điểm lẻ đến một chữ số thập phân đối với trình độ cao đẳng từ khóa tuyển sinh năm 2023 trở đi và trình độ đại học từ khóa tuyển sinh năm 2022 trở đi.

2. Thực tập sư phạm của sinh viên sư phạm được đánh giá theo thang điểm 10 và xếp loại như sau:

#### **a) Đối với trình độ cao đẳng khóa tuyển sinh năm 2022**

- Loại Giỏi đạt từ điểm 8,50 đến điểm 10,00.
- Loại Khá đạt từ điểm 7,00 đến điểm 8,49.
- Loại Trung bình đạt từ điểm 5,50 đến điểm 6,99.
- Loại Trung bình yếu đạt từ điểm 4,00 đến điểm 5,49.
- Loại Kém đạt dưới điểm 4,00.

#### **b) Đối với trình độ cao đẳng khóa tuyển sinh từ năm 2023 trở đi và trình độ đại học:**

- Loại Xuất sắc đạt từ điểm 9,0 đến điểm 10,0.

- Loại Giỏi đạt từ điểm 8,0 đến điểm 8,9.
- Loại Khá đạt từ điểm 7,0 đến điểm 7,9.
- Loại Trung bình đạt từ điểm 5,0 đến điểm 6,9.
- Loại Yếu đạt từ điểm 4,0 đến điểm 4,9.
- Loại Kém đạt dưới điểm 4,0.

\* SV loại Xuất sắc phải đạt loại Giỏi hoặc Tốt ở tất cả các nội dung TTSP.

### 3. Yêu cầu của việc đánh giá

a) Việc đánh giá phải toàn diện, phải căn cứ vào tất cả nội dung TTSP; đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng và căn cứ vào tiêu chuẩn đã quy định để đánh giá.

b) Không đòi hỏi SV đạt mức kỹ xảo trong TTSP mà đánh giá ở mức độ thực hiện hoàn thành các công việc được giao.

c) Chú trọng việc thực hiện tốt, đầy đủ, truyền thụ đúng, chính xác các nội dung chuẩn kiến thức của bài dạy; quan tâm đánh giá kỹ năng nghiệp vụ sư phạm và năng lực hoạt động nghề nghiệp của SV. Lưu ý đến sự tiến bộ của SV thực tập, tính độc lập, sáng tạo trong mọi mặt hoạt động.

d) SV vắng mặt trên 20% số thời gian quy định của đợt TTSP, sẽ không được xét đánh giá kết quả TTSP. Những SV này phải thực tập lại theo kế hoạch TTSP của khóa học tiếp theo.

### **Điều 7. Khen thưởng**

SV thực hiện tốt nội quy TTSP (Phụ lục 1), TTSP có kết quả xuất sắc và có nhiều đóng góp cho đoàn trong đợt TTSP, được Ban Chỉ đạo CSTT đề nghị Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh xem xét khen thưởng.

### **Điều 8. Kỷ luật**

1. Đối với SV vi phạm nội quy, kế hoạch của đoàn thực tập, vi phạm phẩm chất... ảnh hưởng xấu đến nề nếp của CSTT, của đoàn thực tập sẽ bị xử lý bằng các hình thức kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ thực tập.

a) Khiển trách: áp dụng đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau: vắng mặt ngày đầu tiên của đợt thực tập; vắng mặt 1/5 tổng số buổi sinh hoạt của nhóm và của đoàn; vi phạm các quy định của CSTT, nội quy của đoàn, hoặc không hoàn thành các công việc mà nhóm và đoàn giao cho.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau: vắng mặt 02 ngày đầu tiên của đợt thực tập; vắng 1/8 tổng số ngày thực tập; bị khiển trách lần thứ hai; vắng 1/3 tổng số buổi sinh hoạt nhóm, đoàn; có thái độ sai trái với GV hướng dẫn và học sinh

(HS) CSTT, gây mất đoàn kết nội bộ.

c) Đình chỉ thực tập: áp dụng đối với SV vi phạm một trong các lỗi sau: vắng 3 ngày đầu của đợt thực tập; vắng 1/5 tổng số ngày thực tập; bị cảnh cáo lần thứ hai; vắng 2/3 tổng số buổi sinh hoạt của nhóm và đoàn; không thông qua giáo án hoặc kế hoạch công tác chủ nhiệm; vi phạm nghiêm trọng quy chế TTSP, quy định của CSTT, nội quy của đoàn; có hành vi sai trái, gây hậu quả nghiêm trọng đối với GV và HS CSTT và nội bộ đoàn. Tùy vào từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng sẽ quyết định thời gian đình chỉ thực tập.

2. Các mức độ khiển trách, cảnh cáo, trừ điểm do Ban Chỉ đạo CSTT ra quyết định, sau đó gửi văn bản về Ban Chỉ đạo thực tập của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh. Riêng mức độ đình chỉ thực tập, Ban Chỉ đạo CSTT gửi báo cáo bằng văn bản về Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh xem xét ra quyết định.

### **Điều 9. Hồ sơ thực tập sư phạm**

1. Hồ sơ của Đoàn thực tập sư phạm

- a) Kế hoạch TTSP của đoàn.
- b) Bảng điểm tổng hợp kết quả TTSP của toàn đoàn (Phụ lục 2).
- c) Báo cáo tổng kết TTSP của đoàn (Phụ lục 3).
- d) Danh sách đề nghị khen thưởng, hồ sơ kỷ luật đối với SV (nếu có).

2. Hồ sơ của sinh viên thực tập sư phạm được đựng trong túi hồ sơ có ghi các thông tin, ghi chú bên ngoài. Mỗi SV khi kết thúc đợt thực tập phải nộp hồ sơ TTSP gồm:

- a) Phiếu đánh giá kết quả tiết giảng dạy (Phụ lục 4).
- b) Phiếu đánh giá kết quả Thực tập chủ nhiệm (Phụ lục 5).
- c) Phiếu đánh giá Báo cáo thu hoạch (Phụ lục 6).
- d) Phiếu tổng hợp đánh giá xếp loại TTSP (Phụ lục 7).
- e) Phiếu nhận xét kết quả TTSP (Phụ lục 8) (trả lại cho SV để SV bổ sung vào hồ

sơ xin việc làm).

### **Điều 10. Kinh phí**

Kinh phí cho các hoạt động TTSP được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

## **Chương II**

### **THỰC TẬP SƯ PHẠM 1**

#### **Điều 11. Mục tiêu của Thực tập sư phạm 1**

1. SV được tiếp xúc thực tế giáo dục với vai trò của người GV thực tập thông qua quan sát trường học, lớp học, các hoạt động của GV và HS.

2. SV theo dõi, ghi chép, quan sát, tổng hợp thông tin về những hoạt động dạy học và giáo dục ở CSTT, từ đó nắm được những nội dung hoạt động của CSTT, các chức năng nhiệm vụ của người GV.

3. Bố trí để SV giao tiếp với GV và HS; vận dụng kiến thức đã trang bị vào thực tiễn giáo dục; bước đầu học tập cách thức xử lý các tình huống sư phạm, phương pháp giáo dục HS, phương pháp và kỹ thuật dạy học, tập làm quen với một số công việc liên quan đến nghiệp vụ của người GV.

4. Qua đợt TTSP 1, SV có điều kiện học tốt hơn các học phần nghiệp vụ sư phạm và chuẩn bị tốt cho đợt TTSP 2.

### **Điều 12. Khối lượng và phương thức tổ chức Thực tập sư phạm 1**

1. Khối lượng TTSP 1 thể hiện trong các chương trình đào tạo và được triển khai thực hiện theo kế hoạch đào tạo năm học.

#### **2. Phương thức tổ chức**

SV tham gia TTSP được tổ chức thành lập theo Đoàn TTSP, mỗi Đoàn gồm 15-30 SV. Đối với mỗi Đoàn TTSP, Trường sẽ cử một GV làm trưởng đoàn để hướng dẫn TTSP.

### **Điều 13. Nội dung TTSP 1**

Trong thời gian TTSP 1, SV phải thực hiện và hoàn thành các nội dung sau:

#### **1. Tìm hiểu thực tế giáo dục**

##### **a) Nghe 03 báo cáo với các nội dung:**

- Báo cáo của Hiệu trưởng CSTT về tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội và đặc biệt là phong trào giáo dục ở địa phương.

- Báo cáo của CSTT về truyền thống, tổ chức và hoạt động, công tác dạy học, tình hình giáo dục của CSTT ...

##### **b) Tìm hiểu về tình hình hoạt động của CSTT. Cụ thể như:**

- Cơ cấu tổ chức; tình hình đội ngũ GV, tình hình trẻ của lớp, của CSTT và hội phụ huynh HS;

- Nhiệm vụ trọng tâm, các chủ đề giáo dục tiến hành trong năm, các chương trình hành động của CSTT;

- Kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn, của CSTT trong thời gian thực tập.

c) Nghiên cứu Chương trình giáo dục mầm non và tình hình thực hiện chương trình.

#### **2. Thực tập công tác chủ nhiệm**

##### **a) Tìm hiểu về nội dung công việc của người GV chủ nhiệm lớp.**

b) Thực tập chủ nhiệm được tổ chức theo nhóm từ 3-4 SV tại một lớp (có GV mầm non hướng dẫn, tùy theo điều kiện thực tế của CSTT).

c) Tìm hiểu về hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp của một GV, cách phân loại học lực, thể lực, hạnh kiểm của HS.

d) Dự giờ sinh hoạt chủ nhiệm của giáo viên hướng dẫn (GVHD) chủ nhiệm 3 tiết/nhóm.

e) Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm cho tuần, cho tiết sinh hoạt chủ nhiệm trước khi dự giờ. Ghi chép các nội dung công tác, biện pháp giáo dục và chỉ tiêu đạt được trong tuần vào phiếu dự giờ. Trao đổi, thảo luận với GVHD chủ nhiệm, SV cùng nhóm để rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dự giờ sinh hoạt chủ nhiệm.

f) Tìm hiểu về tình hình hoạt động của CSTT; tìm hiểu hồ sơ sổ sách của nhóm lớp, của cá nhân trẻ; các hoạt động tổ chức quản lý trẻ trong các thời điểm trong ngày (từ lúc đón trẻ đến lúc trả trẻ).

### 3. Thực tập công tác giảng dạy

Trong thời gian TTSP sinh viên tập trung 3 - 4 hoạt động. Trong số các hoạt động như: nhận biết tập nói; hoạt động với đồ vật; âm nhạc; tạo hình, thể dục; thơ, truyện, hình thành biểu tượng toán, khám phá khoa học... ở độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo (mỗi độ tuổi ít nhất 01 hoạt động, do GV mầm non có kinh nghiệm, dạy giỏi hoặc GVHD thực hiện). GV cùng các nhóm SV tổ chức rút kinh nghiệm sau mỗi lần dự giờ. Sau đó SV được phân nhóm về các nhóm, lớp tiếp tục dự giờ và thực hiện một số công việc ở lớp mình phụ trách theo sự phân công của GVHD.

- Lập kế hoạch hoạt động giáo dục và tổ chức hoạt động (giảng tập): mỗi SV lập kế hoạch và tổ chức ít nhất 03 hoạt động giáo dục trẻ để giảng tập trong nhóm và có GVHD nhận xét, rút kinh nghiệm (không được tập giảng trước các trẻ):

+ Làm đồ dùng, đồ chơi để phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

+ Thực tập đánh giá về sự phát triển của trẻ.

+ Thực tập trang trí nhóm lớp.

- Giảng dạy trên lớp:

+ Dự ít nhất 6 tiết (có soạn giáo án) cả Nhà trẻ và Mẫu giáo do GVHD thực hiện, sau mỗi tiết dự có tổ chức rút kinh nghiệm.

+ Soạn 4 giáo án và tập giảng dưới sự chỉ đạo của GVHD, sau mỗi giờ tập giảng có rút kinh nghiệm.

+ Lên lớp dạy ít nhất 1 trong 4 tiết đã tập giảng và đã được GVHD góp ý. Giáo án



lên lớp phải được GVHD duyệt trước 3 ngày.

+ Nghe báo cáo và tìm hiểu quá trình rèn luyện phần đầu của một giáo viên khá, giỏi ở tổ hay nhóm chuyên môn.

#### 4. Viết bài thu hoạch

- Cuối đợt thực tập mỗi SV làm một báo cáo thu hoạch rút kinh nghiệm các nội dung được quy định ở Khoản 1, 2, 3 Điều này. GVHD hoạt động thực tập chủ nhiệm chấm và cho điểm báo cáo thu hoạch.

- Sau khi chấm và cho điểm GVHD hoạt động thực tập chủ nhiệm trực tiếp nộp báo cáo thu hoạch của SV cho trưởng Ban chỉ đạo thực tập cấp trường trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

#### **Điều 14. Đánh giá kết quả TTSP 1**

1. Điểm ý thức tổ chức kỷ luật: thực hiện nội quy trong đợt thực tập do nhóm SV bình xét, GVHD hoạt động thực tập chủ nhiệm phối hợp với giảng viên sư phạm (Trưởng đoàn) cho điểm.

2. Điểm Báo cáo thu hoạch: GVHD hoạt động thực tập chủ nhiệm chấm và cho điểm báo cáo thu hoạch.

3. Mỗi SV phải được đánh giá kết quả thực tập bằng điểm số các nội dung: điểm tổng hợp TTSP 1 (điểm TTSP 1) là điểm trung bình cộng các nội dung thực tập: giảng dạy (GD) hệ số 1, chủ nhiệm lớp (CNL) hệ số 2, báo cáo thu hoạch (BCTH) hệ số 2 và ý thức tổ chức kỷ luật (TCKL) hệ số 1.

$$\text{Điểm TTSP1} = (\text{GD} + \text{BCTH} \times 2 + \text{CNL} \times 2 + \text{TCKL}) : 6$$

### **Chương III**

#### **THỰC TẬP SƯ PHẠM CUỐI KHÓA, THỰC TẬP SƯ PHẠM 2**

#### **Điều 15. Mục tiêu của Thực tập sư phạm cuối khóa, Thực tập sư phạm 2**

1. Giúp SV sư phạm nâng cao nhận thức về vai trò của giáo dục trong sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước, nắm vững những quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của người GV, trên cơ sở đó phần đầu trở thành GV giỏi.

2. Tạo điều kiện cho SV sư phạm chủ động, sáng tạo trong việc vận dụng kiến thức đã học và rèn luyện các kỹ năng giáo dục và dạy học trong thực tế, từ đó hình thành năng lực sư phạm.

3. Kết quả TTSP cuối khóa, TTSP 2 là một trong những điều kiện để SV được công

nhận tốt nghiệp.

4. Giúp các cơ sở đào tạo GV, các cấp quản lý giáo dục đánh giá chất lượng đào tạo GV, từ đó đề xuất phương hướng nâng cao chất lượng đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng GV.

**Điều 16. Khối lượng và phương thức tổ chức Thực tập sư phạm cuối khóa, Thực tập sư phạm 2**

1. Khối lượng TTSP cuối khóa, TTSP 2 thể hiện trong các chương trình đào tạo và được triển khai thực hiện theo Kế hoạch đào tạo năm học.

2. Phương thức tổ chức

SV tham gia TTSP được tổ chức thành lập theo đoàn TTSP, mỗi đoàn gồm 15-30 SV. Đối với mỗi đoàn TTSP, Trường sẽ cử một GV làm trưởng đoàn để hướng dẫn TTSP.

**Điều 17. Nội dung Thực tập sư phạm cuối khóa, TTSP 2**

Trong thời gian TTSP cuối khóa, TTSP 2, SV phải thực hiện và hoàn thành các nội dung sau:

1. Tìm hiểu thực tế giáo dục

a) Nghe 03 báo cáo với các nội dung:

- Báo cáo của Hiệu trưởng CSTT về tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội và đặc biệt là phong trào giáo dục ở địa phương.

- Báo cáo của CSTT về truyền thống, tổ chức và hoạt động, công tác dạy học, tình hình giáo dục của CSTT, sự kết hợp giữa 3 môi trường giáo dục...

b) Tìm hiểu về tình hình hoạt động của CSTT. Cụ thể như:

- Cơ cấu tổ chức; tình hình đội ngũ GV, tình hình trẻ lớp, của CSTT và hội phụ huynh HS;

- Nhiệm vụ trọng tâm, các chủ đề giáo dục tiến hành trong năm, các chương trình hành động của CSTT;

- Kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn, của CSTT trong thời gian thực tập;

c) Nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông tổng thể, chương trình dạy học bộ môn và tình hình thực hiện chương trình.

2. Thực tập công tác chủ nhiệm

- Thực tập chủ nhiệm được tổ chức theo nhóm từ 3-4 SV tại một lớp (có GV mầm

non hướng dẫn, tùy theo điều kiện thực tế của CSTT).

Nội dung thực tập chủ nhiệm tập trung chủ yếu: công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt và theo chương trình giáo dục mầm non với mục tiêu phát triển toàn diện nhân cách cho trẻ... Các hoạt động chính của SV về thực tập chủ nhiệm là:

- Quan sát toàn diện các hoạt động của GV chủ nhiệm trong công tác giáo dục và chăm sóc trẻ trong thời gian thực tập.
- Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm cho cả đợt TTSP từng tuần, từng ngày.
- Nắm vững tình hình trẻ trong lớp, có kế hoạch quan tâm giúp đỡ một số trẻ học hoà nhập (nếu có).
- Tham gia luyện tập các hoạt động: đón và trả trẻ, giao tiếp với phụ huynh về tình hình của trẻ theo kế hoạch được phân công.
- Tập làm công tác chủ nhiệm lớp, xử lý mọi công việc của một GV chủ nhiệm trong một ngày có GVHD giám sát và đánh giá vào cuối đợt.

Ngoài công tác chủ nhiệm, SV có thể được giao một số hoạt động khác như: nữ công, văn nghệ, TĐTT, tổ chức tham quan nhân các ngày lễ, hội... trong phạm vi lớp chủ nhiệm hay CSTT.

### 3. Thực tập công tác giảng dạy

- Dự tất cả các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn ở trường MN.
- Lập kế hoạch thực tập giảng dạy (dự giờ, tập giảng, lên lớp) cho cả đợt, từng tuần và từng ngày.
- Làm đồ dùng, đồ chơi; rèn kỹ năng sử dụng và bảo quản các trang thiết bị của lớp thực tập.
- Thực tập đánh giá về sự phát triển của trẻ.
- Thực tập trang trí nhóm lớp.
- Trong thời gian TTSP SV tập trung 3 - 4 hoạt động/nhóm SV. Gồm các hoạt động giáo dục như: hoạt động học, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời ở độ tuổi mẫu giáo.

Mỗi độ tuổi ít nhất một hoạt động, do GV mầm non có kinh nghiệm, dạy giỏi hoặc GVHD thực hiện. GV cùng các nhóm SV tổ chức rút kinh nghiệm sau mỗi lần dự giờ.

- SV thực tập theo nhóm: tìm hiểu và thực hành toàn diện các hoạt động giáo dục trẻ ở độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo.

- Lập kế hoạch hoạt động giáo dục và tổ chức các hoạt động (giảng tập): Mỗi SV lập kế hoạch và tổ chức ít nhất 03 hoạt động giáo dục trẻ mẫu giáo để giảng tập trong nhóm và có GVHD nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm (không được tập giảng trước các trẻ).

- Rèn luyện kỹ năng đánh giá sự phát triển của trẻ ở độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo, năng lực đánh giá và tự đánh giá các hoạt động chuyên môn của bản thân, đồng nghiệp.

- Tham gia các hoạt động chuyên môn và ngoại khóa của CSTT.

- Giảng dạy trên lớp:

+ Lập kế hoạch giảng dạy toàn đợt và từng tuần.

+ Dự ít nhất 2 tiết dạy mẫu do GVHD hoặc giáo viên dạy giỏi thực hiện, có rút kinh nghiệm học tập.

+ Soạn giáo án, chuẩn bị đồ dùng dạy học, tập giảng có nhóm sinh viên thực tập và giáo viên hướng dẫn tham dự. Sau mỗi giờ tập giảng có rút kinh nghiệm, đề xuất hoàn thiện bài giảng.

+ Lên lớp dạy ít nhất 8 tiết, lấy điểm 6 tiết theo nhóm lớp từ Nhà trẻ đến Mẫu giáo dưới sự chỉ đạo của GVHD. Sau giờ dạy có rút kinh nghiệm, đánh giá, cho điểm.

#### 4. Viết báo cáo thu hoạch

a) Mỗi SV thực tập sư phạm viết một **báo cáo thu hoạch** dưới dạng bài nghiên cứu khoa học về nội dung thực tập công tác giảng dạy tại khoản 1,2,3 Điều này.

b) Nhóm SV họp nhận xét, góp ý kiến.

c) GVHD hoạt động thực tập chủ nhiệm chấm, cho điểm báo cáo thu hoạch của sinh viên và trực tiếp nộp báo cáo thu hoạch này cho trường ban chỉ đạo thực tập cấp trường trước khi kết thúc đợt thực tập 2 ngày.

#### **Điều 18. Đánh giá kết quả Thực tập sư phạm cuối khóa, TTSP 2**

GVHD hoạt động thực tập giảng dạy chịu trách nhiệm tổng hợp và quyết định điểm thực tập giảng dạy. Giáo viên hướng dẫn hoạt động thực tập chủ nhiệm chịu trách nhiệm tổng hợp và quyết định điểm thực tập chủ nhiệm.

Điểm ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện nội quy trong đợt thực tập do nhóm SV bình xét, GVHD hoạt động thực tập chủ nhiệm phối hợp với giảng viên sư phạm (nếu có) cho điểm.

Điểm tổng hợp Thực tập sư phạm cuối khóa (điểm TTSP2), TTSP 2 (điểm TTSP 2)

là điểm trung bình cộng các nội dung thực tập: báo cáo thu hoạch (BCTH) hệ số 1, ý thức tổ chức kỷ luật (TCKL) hệ số 1, thực tập làm chủ nhiệm lớp (CNL) hệ số 2, thực tập giảng dạy (GD) hệ số 3.

$$\text{Điểm TTSP 2} = (\text{BCTH} + \text{TCKL} + \text{CNL} \times 2 + \text{GD} \times 3) : 7$$

#### **Chương IV**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 19. Nhiệm vụ và quyền hạn của CSTT**

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo cơ sở TTSP
  - a) Đón tiếp, tạo điều kiện thuận lợi về tinh thần và vật chất cho SV TTSP.
  - b) Tổ chức cho SV tìm hiểu tình hình kinh tế - xã hội của địa phương và của CSTT.
  - c) Cử GV có năng lực, kinh nghiệm và tinh thần trách nhiệm hướng dẫn TTSP (Là những GV đã hết thời gian tập sự).
  - d) Lập kế hoạch hướng dẫn SV thực tập, xác định yêu cầu, nội dung từng mặt hoạt động, lập tiến trình biểu và các giải pháp tổ chức thực hiện.
  - e) Quản lý SV trong thời gian TTSP; xác nhận, cho phép SV vắng mặt khi có lý do chính đáng.
  - f) Đánh giá, xếp loại, nhận xét SV khi kết thúc đợt TTSP.
  - g) Đề nghị khen thưởng SV có thành tích, kỷ luật SV vi phạm nội quy, quy chế TTSP.
  - h) Tổ chức tổng kết TTSP để rút kinh nghiệm cho năm sau.
  - i) Báo cáo kết quả; lập hồ sơ TTSP của đoàn TTSP và của từng SV gửi cho Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh sau khi kết thúc đợt TTSP.
2. Nhiệm vụ của GVHD
  - a) Hướng dẫn SV TTSP theo sự phân công của Ban Chỉ đạo cơ sở TTSP và theo kế hoạch TTSP của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh .
  - b) Nêu cao tinh thần gương mẫu, ý thức trách nhiệm, tôn trọng và tạo điều kiện thuận lợi cho SV phát huy tính sáng tạo trong quá trình TTSP.
  - c) Giúp SV tìm hiểu, nắm vững đường lối, quan điểm giáo dục của Đảng và thực tế giáo dục địa phương, làm quen với các nhiệm vụ của người GV.

d) Ký duyệt kế hoạch thực tập, kế hoạch giảng dạy (kế hoạch và tổ chức hoạt động) của SV; nhận xét, đánh giá kết quả TTSP của SV theo nhiệm vụ được phân công.

e) Trao đổi kinh nghiệm với SV về TTSP, góp ý và bồi dưỡng cho SV về phương pháp dạy học, việc tổ chức các hoạt động giáo dục và dạy học.

f) Đánh giá kết quả TTSP của SV đảm bảo tính khách quan, công bằng.

#### **Điều 20. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng đoàn TTSP**

1. Trưởng đoàn TTSP có trách nhiệm đi tiên trạm TTSP (trước thời gian đoàn TTSP đến CSTT, ít nhất 2 tuần) để liên hệ các điều kiện sinh hoạt, ăn, ở... cho đoàn thực tập;

2. Đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, yêu cầu chuyên môn, nội quy, quy định TTSP của các SV TTSP trong đoàn;

3. Chăm lo sinh hoạt chung của đoàn tại cơ sở TTSP. Nắm thông tin về địa chỉ tạm trú của SV trong đoàn và báo cáo với Ban Chỉ đạo TTSP các CSTT.

4. Duy trì sinh hoạt đoàn (ít nhất 1 lần/tuần), tổng hợp tình hình của đoàn trong tuần; nắm bắt những nguyện vọng, đề xuất của SV trong đoàn và báo cáo với Ban Chỉ đạo TTSP của CSTT để có hướng giải quyết;

5. Kịp thời báo cáo với Ban Chỉ đạo TTSP Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh những trường hợp đặc biệt xảy ra trong đoàn như: SV vi phạm nội quy và quy chế thực tập, ốm đau, tai nạn, mất cắp.

6. Trưởng đoàn TTSP không được che giấu, báo cáo sai hoặc cố tình làm chậm trễ thông tin về những sự việc xảy ra trong đoàn thực tập. Nếu có những sai phạm, tùy theo mức độ, Ban Chỉ đạo TTSP sẽ có biện pháp xử lý thích hợp;

7. Cuối đợt TTSP, Trưởng đoàn TTSP nhận từ Ban Chỉ đạo CSTT hồ sơ thực tập của đoàn (hồ sơ chung của đoàn TTSP và hồ sơ của từng cá nhân SV trong đoàn thực tập) và có trách nhiệm chuyển về Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh đúng thời gian quy định (muộn nhất là 2 ngày sau khi kết thúc đợt TTSP);

8. Trưởng đoàn TTSP không có quyền hạn trong việc tổ chức, chỉ đạo, đánh giá các hoạt động của đoàn tại CSTT.

9. Trưởng đoàn TTSP được hưởng phụ cấp kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh;

10. Trưởng đoàn TTSP được tham gia các cuộc họp với Ban Chỉ đạo CSTT về công

tác TTSP trong đợt thực tập;

11. Trưởng đoàn TTSP được đại diện tham gia các Hội nghị triển khai TTSP, Hội nghị tổng kết TTSP.

### **Điều 21. Nhiệm vụ của sinh viên TTSP**

1. Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy định TTSP; thực hiện đúng và có chất lượng các nội dung TTSP theo kế hoạch của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh, theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo cơ sở TTSP và GV hướng dẫn TTSP.

2. Trong thời gian TTSP, SV phải thực hiện các nhiệm vụ như GV của cơ sở TTSP; Khi vắng mặt phải có lý do chính đáng và phải được sự đồng ý của Trưởng ban Ban Chỉ đạo CSTT bằng văn bản (có Giấy xin phép).

3. Có quan hệ tốt với GV, viên chức, trẻ và Phụ huynh; thể hiện hành vi văn minh, lịch sự trong các quan hệ với CSTT và địa phương.

4. Có quyền khiếu nại kết quả TTSP của cá nhân hoặc của Đoàn TTSP (nếu thấy cần thiết) với Ban Chỉ đạo cơ sở TTSP hoặc Ban Chỉ đạo TTSP cấp trên.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 22.** Những trường hợp đặc biệt trái với quy định này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị đề nghị Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

**Điều 23.** Quy định này áp dụng đối với sinh viên ngành Giáo dục Mầm non trình độ đại học, cao đẳng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh từ học kỳ 1 năm học 2024 - 2025./.



**PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn**



## PHẦN PHỤ LỤC

### Phụ lục 1

## NỘI QUY THỰC TẬP SỬ PHẠM (TTSP)

Để đảm bảo hoàn thành tốt đợt TTSP, SV phải thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1.** Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về thời gian tham gia hoạt động TTSP.

- Phải đảm bảo đủ thời gian theo quy định của đợt TTSP. Đến và rời trường thực tập, trong hội họp, sinh hoạt, lên lớp, dự giờ,...đúng thời gian quy định. Tuyệt đối không đi muộn, về sớm.

- Trong đợt TTSP không được vắng mặt (không có lý do chính đáng) ở bất cứ hoạt động nào, muốn đi đâu phải xin phép Trường ban chỉ đạo trường thực tập và chỉ được rời trường thực tập khi đã được cho phép.

- Thực hiện nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế, nề nếp giảng dạy, học tập và sinh hoạt của trường thực tập, không được làm điều gì trái với quy định của trường thực tập.

**ĐIỀU 2.** Giữ gìn, tạo ấn tượng tốt và tuyên truyền về hình ảnh của sinh viên ngành sử phạm nói riêng và giáo viên nói chung.

- Tác phong sinh hoạt gồm trang phục, phong cách, phát ngôn phải đảm bảo tính chuẩn mực, gọn gàng tuân theo các quy định của trường thực tập, của chuẩn giáo viên.

- Tuân thủ các quy định của Nhà nước về việc cấm hút thuốc lá trong trường học và nơi công cộng; cấm uống bia rượu trong trường TTSP.

- Tạo mối quan hệ tốt, xây dựng hình ảnh đẹp về ngành nghề với người học, với cán bộ-giáo viên và với cộng đồng dân cư tại địa bàn TTSP.

+Đối với nhân dân, phải tôn trọng phong tục, tập quán, truyền thống cách mạng của địa phương. Cần tìm hiểu, học tập và tuyên truyền chính sách của Đảng và Nhà nước trong nhân dân. Cấm phao tin đồn nhảm.

+Đối với cán bộ giáo viên trường TTSP, phải thật sự tôn trọng, khiêm tốn học hỏi. Có ý kiến cần góp ý với cán bộ giáo viên và trường TTSP phải thông qua tổ chức, không phát ngôn bừa bãi.

+Đối với học sinh, phải thực sự thương yêu, giúp đỡ và giáo dục học sinh. Cấm đánh đập, sỉ nhục học sinh trong thời gian TTSP. Cấm đưa học sinh ra khỏi trường khi chưa được phép của Ban chỉ đạo trường TTSP.



- Phải đề cao cảnh giác cách mạng, bảo vệ trật tự trị an lúc đi, về và lúc ở trong trường TTSP. Bảo quản tốt tài sản chung và tài sản riêng. Cấm vay, mượn tiền, xe, dụng cụ ... của trường TTSP, của nhân dân; sòng phẳng về tài chính.

- Khắc phục khó khăn, tranh thủ thời gian để thực hiện đầy đủ các nội dung TTSP đã được quy định. Khi dự giờ phải chú ý ghi chép để học tập và rút kinh nghiệm. Cấm nói chuyện riêng trong các buổi sinh hoạt và trong khi tham gia các hoạt động tại trường TTSP.

### **ĐIỀU 3.** Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Đoàn kết và giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ. Tuân thủ nghiêm ngặt sự phân công của Ban Chỉ đạo trường TTSP, của Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng chủ nhiệm, của Giáo viên hướng dẫn, của Trưởng đoàn, của Ban đại diện SV và Nhóm trưởng thực tập.

- Lập kế hoạch chu đáo về lịch tập giảng, về sinh hoạt chuyên môn, báo cáo BCD trường TTSP phê duyệt và thực hiện.

### **ĐIỀU 4.** Các quy định chung.

- Các Phụ trách đoàn thực tập, Ban đại diện SV, Nhóm trưởng đơn đốc, nhắc nhở SV thực hiện nội quy. SV nào thực hiện tốt nội quy thì được biểu dương, khen thưởng, SV nào vi phạm nội quy thì tùy mức độ mà bị kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập.

- Tùy tình hình cụ thể của trường TTSP, Ban chỉ đạo trường TTSP có thể bổ sung thêm một số điểm vào nội quy để thực hiện.

*Phụ lục 2*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập- Tự do- Hạnh Phúc**

**BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM .....  
NĂM HỌC .....**

Đoàn TTSP trường: Mầm non .....

Trưởng đoàn: .....

Stt	Mã số SV	Họ và tên	Lớp	Điểm				TB cộng	Ghi chú
				Báo cáo thu hoạch	Tổ chức kỷ luật	Chủ nhiệm	Giảng dạy		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
18									
19									

Ngày.....tháng.....năm .....

Xuất sắc:.....SV, Tỷ lệ:.....%

Giỏi:.....SV, Tỷ lệ:.....%

Khá:.....SV, Tỷ lệ:.....%

**TB. Chỉ đạo thực tập**

*Phụ lục 3*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT TTSP .....NĂM HỌC .....**  
**ĐOÀN TTSP :.....**

**Phần I: Tình hình chung:**

1/ Thống kê:

- Tổng số sinh viên:..... Nam:..... Nữ:..... Đoàn viên:..... Đảng viên:..... Dân tộc:.....

- Thành phần ban chỉ đạo và giáo viên hướng dẫn:.....

2/ Thời gian thực tập sư phạm:.....

3/ Đặc điểm tình hình: ( Thuận lợi và khó khăn của nhà trường tổ chức TTSP cho sinh viên)

**Phần II: Kiểm điểm việc thực hiện kế hoạch TTSP:**

- Chuẩn bị, tìm hiểu trường;
- Kế hoạch tiến hành, phương pháp tổ chức chỉ đạo, công tác hướng dẫn sinh viên thực hiện nội dung TTSP;
- Đánh giá ưu và nhược điểm việc thực hiện nội dung TTSP.

**Phần III: Đánh giá sinh viên về các nội dung TTSP:**

1/ Tìm hiểu thực tế giáo dục: tinh thần, thái độ, ý thức, các hoạt động tìm hiểu thực tế.

2/ Thực hiện nội dung TTSP của sinh viên:

- Chuẩn bị của sinh viên trước khi dự giờ, giảng dạy;
- Việc tổ chức nhận xét, rút kinh nghiệm sau khi dự giờ, giảng dạy.....
- Thu hoạch chung sau khi hoàn tất công tác TTSP.

3/ Công tác thực tập chủ nhiệm lớp:

- Việc tổ chức và quản lý lớp của sinh viên;
- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp và kết quả đạt được;
- Thu hoạch chung sau khi thực hiện công tác chủ nhiệm.

4/ Tình hình thực hiện nội quy TTSP của sinh viên.

**Phần IV: Kiến nghị của Đoàn TTSP và trường tổ chức TTSP.**

**Phần V: Khen thưởng, Kỷ luật:**

Đề cử khen thưởng sinh viên sau TTSP; (mỗi đoàn 2 sinh viên)

Đề nghị xử lý kỷ luật (nếu có).

**Phần VI: Thống kê kết quả:**

Nội dung	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB Khá		Trung bình	
	TS	%	TS	%	TS	%	TS	%	TS	%
Giảng dạy										
Chủ nhiệm										
Toàn diện										

TB. Chỉ đạo Thực tập Sư phạm  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục 4**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHO ĐIỂM TIẾT THỰC TẬP GIẢNG DẠY**

Họ tên SV: ..... Ngành thực tập: .....  
Tên trường thực tập: ..... Ngày giảng dạy: .....

<b>TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ</b>	<b>Điểm (10)</b>	<b>Đánh giá giờ dạy</b>	<b>Điểm đánh giá</b>
<b>I. Chuẩn bị bài giảng, giáo án</b>	<b>2</b>		
1. Giáo án trình bày rõ ràng, sạch, đẹp. Xác định mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp.	1		
2. Đồ dùng dạy học đẹp, sáng tạo, đảm bảo tính khoa học, thuận tiện trong việc sử dụng, phù hợp với nội dung bài dạy và thực tế địa phương.	1		
<b>II. Nội dung giảng dạy trên lớp</b>	<b>4</b>		
1. Cung cấp kiến thức phù hợp với độ tuổi, theo hướng đổi mới về nội dung và phương pháp dạy học.	2		
2. Hệ thống câu hỏi rõ ràng, chính xác, giúp trẻ tích cực hoạt động.	1		
3. Tích hợp nội dung giáo dục một cách sáng tạo, phù hợp với chủ điểm.	1		
<b>III. Phương pháp giảng dạy</b>	<b>3</b>		
1. Thực hiện đúng phương pháp dạy học đặc trưng của bộ môn.	1		
2. Hình thức tổ chức dạy học linh hoạt (theo hướng đổi mới), xử lý tình huống sư phạm kịp thời, phù hợp và bao quát lớp tốt.	1		
3. Tác phong giáo viên đảm bảo tính sư phạm, chững chạc, tự tin, nhiệt tình. Ngôn ngữ trong sáng, mạch lạc.	1		
<b>IV. Hiệu quả giờ dạy</b>	<b>1</b>		
1. Trẻ hứng thú, tích cực hoạt động đạt được yêu cầu do giáo viên đề ra.	1		
<b>Tổng cộng</b>	<b>10</b>		

Ghi chú: Mỗi tiết dạy, giáo viên hướng dẫn đánh giá từng phần (theo thang điểm 10) và cho điểm tổng cộng tiết đó (theo thang điểm 10).

**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

....., ngày ..... tháng ..... năm  
**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Phụ lục 5**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHO ĐIỂM CÔNG TÁC THỰC TẬP CHỦ NHIỆM**

Họ tên SV: ..... Ngành thực tập: .....  
 Tên trường thực tập: ..... Lớp thực tập chủ nhiệm: .....

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	Điểm	Kết quả điểm theo tuần									TBC
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>I. Khả năng làm kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo</b>	<b>4</b>										
1. Biết nghiên cứu, tìm hiểu tình hình của trường, của lớp, phân loại trẻ; xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện cụ thể, chi tiết, rõ ràng, hợp lý từng tuần, từng công việc của cá nhân phù hợp với đặc điểm của lớp.	1										
2. Tổ chức được nhiều hình thức hoạt động sôi nổi, phong phú lôi cuốn để giáo dục các em. Sâu sát, kịp thời động viên, uốn nắn các hoạt động, các quan hệ trong lớp. Có khả năng giáo dục các em yếu, cá biệt; tạo được chuyển biến rõ rệt. Có ý thức hợp tác để hoàn thành nhiệm vụ.	2										
3. Khả năng tập hợp và phối hợp chặt chẽ với các lực lượng giáo dục trong và ngoài trường (giáo viên, phụ huynh, đoàn thể, xã hội ...).	1										
<b>II. Khả năng thực hiện chức năng, nghiệp vụ của người GV</b>	<b>2</b>										
Nắm vững các quy chế, quy định về nghiệp vụ sư phạm; chức năng của GV bộ môn, của GVCN lớp; cách cho điểm, xếp loại học lực, đạo đức, ghi sổ; thực hiện hồ sơ, sổ sách khác của GV.	2										
<b>III. Hiệu quả (trên cơ sở kết quả thi đua của lớp chủ nhiệm mà định điểm cho từng SV)</b>	<b>4</b>										
1. Căn cứ kết quả và hiệu quả hàng tuần của lớp chủ nhiệm mà xác định điểm chung cho cả nhóm, từ đó căn cứ vào đóng góp của từng SV mà xác định điểm từng SV.	2										
2. Căn cứ số lớp tham gia thi đua, Ban chỉ đạo trường thực tập quy định điểm cụ thể về lớp được lên hạng, xuống hạng hoặc giữ nguyên từ đó quy ra điểm cả nhóm và từng SV trong nhóm.	2										
<b>Tổng cộng</b>	<b>10</b>										

**Ghi chú:** - Đánh giá theo từng SV tham gia trong nhóm chủ nhiệm lớp.

- Đánh giá và cho điểm theo từng tuần.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỔ TRƯỞNG CHỦ NHIỆM**

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Phụ lục 6**

**PHIẾU CHO ĐIỂM ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THU HOẠCH**  
(Đợt TTSP.....)

Họ tên SV: ..... Ngành thực tập: .....  
 Tên trường thực tập: ..... Lớp thực tập chủ nhiệm: .....

<b>Các mặt</b> (Điểm tối đa)	<b>Các tiêu chí đánh giá</b>	<b>Điểm</b> <b>đánh giá</b>
<b>1. Nội dung</b> (7,0 điểm)	a) Phản ánh đầy đủ, trung thực các mặt hoạt động đã thực hiện (3,0 điểm). - Tìm hiểu thực tế giáo dục. - Thực tập công tác tổ chức quản lý nhóm lớp, các hoạt động CSGD trẻ. - Thực tập tổ chức hoạt động có chủ đích. b) Kết luận sư phạm, bài học kinh nghiệm có giá trị thực tiễn (3,0 điểm). Qua các mặt hoạt động đã thực hiện, rút ra được: - Những kết luận sư phạm. - Những bài học kinh nghiệm. c) Chỉ ra được nguyên nhân của những kết quả và những hạn chế tồn tại (1,0 điểm).	
<b>2. Hình thức</b> (3,0 điểm)	a) Có đầy đủ số liệu minh họa cụ thể cho các kết luận rút ra (1,0 điểm). b) Trình bày báo cáo có khoa học, cấu trúc rõ ràng, ngôn ngữ diễn đạt chính xác (1,0 điểm). c) Hoàn thành và nộp báo cáo đúng thời gian quy định (1,0 điểm).	
<b>Điểm bài báo cáo thu hoạch (BCTH)</b> (Đánh giá theo thang điểm 10)		

**Giáo viên hướng dẫn (Ở Nhà trẻ)**  
(Chữ ký, họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm 20....  
**Giáo viên hướng dẫn (Ở Mẫu giáo)**  
(Chữ ký, họ tên)

*Phụ lục 7*

**PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TTSP .....**  
**ĐOÀN TTSP TRƯỜNG:.....**  
**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN:.....**  
**LỚP:.....**

STT	Nội dung thực tập sư phạm	Ngày, tháng, năm	Điểm	Nhận xét của GVHD	Họ, tên, chữ ký của GVHD
1	<b>Giảng dạy</b>				
	Điểm trung bình				
2	<b>Chủ nhiệm</b>				
	Điểm trung bình				
3	<b>Công tác khác (Báo cáo thu hoạch, ý thức tổ chức kỷ luật)</b>				
4	<b>Đánh giá và xếp loại toàn đợt TTSP.....</b>				
	Điểm trung bình				
	Xếp loại				

, ngày.....tháng.....năm .....

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TTSP**  
( Ký tên, đóng dấu)

**Phụ lục 8**

**PHIẾU NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP SỰ PHẠM.....**

Năm học:.....  
(Phiếu này sẽ kèm theo hồ sơ của sinh viên)

Họ và tên:.....  
Ngày tháng năm sinh:.....  
Nơi sinh:..... Dân tộc:.....  
Lớp:..... Trường Đại học Nông Lâm Tp. HCM.  
Thực tập Sư phạm tại trường:.....  
Thời gian thực tập sư phạm: từ ngày ..... đến ngày .....

**KẾT QUẢ THỰC TẬP SỰ PHẠM**

Giảng dạy lớp:..... Chủ nhiệm lớp:.....  
1/ Nhận xét về công tác thực tập giảng dạy: ( Tinh thần, thái độ, trình độ, khả năng vận dụng kiến thức và phương pháp giảng dạy, tác phong lên lớp, hiệu quả ... )

.....  
.....  
.....

Điểm trung bình:..... Xếp loại:.....

2/Nhận xét về công tác chủ nhiệm lớp: (Tinh thần, thái độ, tác phong, quan điểm, phương pháp...)

.....  
.....  
.....

Điểm trung bình:..... Xếp loại:.....

3/Nhận xét chung: (so với yêu cầu của đợt thực tập sư phạm)

.....  
.....

4/ Đánh giá và xếp loại toàn đợt Thực tập sư phạm:

Điểm trung bình:..... Xếp loại:.....

Xếp loại thực hiện nội quy TTSP:.....

Ninh Thuận, ngày tháng năm

**TRƯỞNG ĐOÀN TTSP**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**