

Số: *196* /TB-ĐT

TP.HCM, ngày *02* tháng *06* năm 2014

Kính gửi: BAN CHỦ NHIỆM KHOA/BỘ MÔN

Phòng Đào tạo thông báo đến Khoa/Bộ môn về thời gian thực hiện xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2014 như sau:

1. Phòng Đào tạo gửi danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp về các Khoa/BM (thông qua email của BCN và trợ lý giáo vụ của Khoa/BM) trước ngày 10/06/2014. Nếu Khoa/BM không nhận được, đề nghị liên hệ với Phòng Đào tạo để nhận danh sách xét tạm thời.

2. Khoa/BM đối chiếu và phản hồi thông tin về Phòng Đào tạo, sau đó tiến hành họp xét tốt nghiệp cấp Khoa trong thời gian từ ngày 10/06/2014 đến ngày 17/06/2014. (Đối chiếu kết quả với các chuyên viên Tổ quản lý kết quả học tập).

3. Khoa/BM gửi biên bản của Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Khoa/BM trước ngày 20/06/2014 để phòng Đào tạo tổng hợp và báo cáo. (Người nhận: Cô Huỳnh Thị Thanh Trúc, Tổ quản lý kết quả học tập).

4. Phòng Đào tạo đăng ký lịch họp xét tốt nghiệp Hội đồng Nhà trường trong ngày 23 tháng 06 năm 2014.

5. Khoa/BM thông báo về việc xét tốt nghiệp của Khoa/BM, công khai biên bản xét tốt nghiệp của Khoa/BM với các thông tin như sau: danh sách sinh viên tốt nghiệp và không tốt nghiệp của Khoa/BM, môn học sinh viên còn nợ, thời hạn trả nợ của từng sinh viên, danh sách sinh viên bị buộc thôi học...trên website và bảng thông báo của đơn vị mình.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- Lưu ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. Trần Đình Lý